

CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG LA HIÊN VVM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

*Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*

---



# **QUY CHẾ**

## **HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT**

----- ✎ -----  
*Thực hiện từ ngày 15 tháng 4 năm 2016*

Thái Nguyên, tháng 4 năm 2016

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
XI MĂNG LA HIÊN VVMI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/QĐ-BKS

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 4 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**“Về việc ban hành quy chế hoạt động của Ban kiểm soát”**

### **TRƯỞNG BAN KIỂM SOÁT CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG LA HIÊN VVMI**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ vào điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Xi măng La Tiên VVMI được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 12 tháng 4 năm 2016;

Xét đề nghị của các thành viên Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Xi măng La Tiên VVMI,

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Xi măng La Tiên VVMI.

*(Chi tiết Quy chế kèm theo quyết định này)*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế cho Quyết định số 0537/QĐ-BKS ngày 15 tháng 11 năm 2012.

**Điều 3.** Các thành viên HĐQT, Ban Kiểm soát, Giám đốc Công ty, Kế toán trưởng, các phòng ban trong Công ty căn cứ Quyết định thi hành./.

### **Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu BKS, VP Cty.

**T/M BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Anh Tuấn**

# QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG LA HIÊN VVMI

## Chương I

### NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

#### Điều 1. Những căn cứ pháp lý

Quy chế về hoạt động của Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Xi măng La Hiên VVMI được xây dựng dựa trên những căn cứ pháp lý sau đây:

- 1.1 Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014 của Quốc hội nước Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Việt Nam và các văn bản hướng dẫn;
- 1.2 Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Xi măng La Hiên VVMI được sửa đổi, bổ sung lần 2 - Đại hội đồng cổ đông thường niên thông qua ngày 12 tháng 4 năm 2016.

#### Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này điều chỉnh việc tổ chức và hoạt động của Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Xi măng La Hiên VVMI (dưới đây gọi tắt là Ban Kiểm soát)


#### Điều 3. Nội dung Quy chế

- 3.1 Cơ cấu tổ chức của Ban Kiểm soát;
- 3.2 Nhiệm vụ của Ban Kiểm soát;
- 3.3 Quyền hạn của Ban Kiểm soát ;
- 3.4 Quan hệ với Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông (sau đây viết tắt là HĐQT và ĐHĐCĐ);
- 3.5 Cuộc họp của Ban Kiểm soát.

## Chương II

### TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT

#### Điều 4. Cơ cấu tổ chức, nhiệm kỳ hoạt động

- 4.1 Ban Kiểm soát là tổ chức do ĐHĐCĐ bầu ra, hoạt động theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ của Công ty và các quy định tại quy chế này. Ban Kiểm soát chịu sự lãnh đạo trực tiếp của ĐHĐCĐ. Các thành viên Ban kiểm soát bầu một người trong số các thành viên làm Trưởng ban kiểm soát.
- 4.2 Ban Kiểm soát có 3 (ba) thành viên trong đó có 01 Trưởng Ban thực hiện công việc chuyên trách. Thành viên Ban Kiểm soát là những người đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 164 Luật Doanh nghiệp.
- 4.3 Nhiệm kỳ của Ban kiểm soát được quy định tại điều 32 Điều lệ Công ty. 



4.4 Thành viên Ban Kiểm soát được trả tiền lương, thù lao và được hưởng các lợi ích khác theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Đại hội đồng cổ đông quyết định tổng mức thù lao, tiền lương và ngân sách hoạt động hàng năm của Ban kiểm soát.

## **Điều 5. Nhiệm vụ của Ban Kiểm soát**

5.1 Tuân thủ theo nhiệm vụ của Thành viên Ban Kiểm soát được quy định tại Điều 165 Luật Doanh nghiệp. Việc miễn nhiệm, bãi nhiệm được thực hiện theo Điều 169 Luật Doanh nghiệp.

Ban Kiểm soát làm việc theo chế độ tập thể kết hợp với chế độ trách nhiệm cá nhân về phạm vi công việc được phân công của từng thành viên Ban Kiểm soát.

Ban kiểm soát được độc lập đánh giá, kết luận, kiến nghị trong hoạt động kiểm tra, kiểm soát. Những đánh giá, kết luận, kiến nghị của Ban Kiểm soát đối với ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại của các đơn vị trong Công ty, các bộ phận phải mang tính khẳng định, rõ ràng, chính xác.

5.2 Xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Kiểm soát sau khi đã thống nhất với HĐQT.

5.3 Ban Kiểm soát thay mặt Đại hội đồng cổ đông thực hiện giám sát về việc quản lý và điều hành hoạt động của Công ty, chịu trách nhiệm trước Đại hội đồng cổ đông trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao nhằm bảo vệ lợi ích của Công ty và Cổ đông.

5.4 Đối tượng chịu sự giám sát của Ban Kiểm soát là:

- Hội đồng quản trị, Giám đốc trong việc quản lý và điều hành Công ty;
- Giám sát việc chấp hành các nghị quyết của ĐHĐCĐ, của HĐQT, thực hiện kiểm tra việc sử dụng lao động và các chế độ chính sách đối với người lao động; hoạt động kinh doanh và tình hình tài chính của Công ty;
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

5.5 Trình tự thực hiện nhiệm vụ được tiến hành như sau:

- Ban Kiểm soát tham khảo ý kiến HĐQT và lập Kế hoạch kiểm soát định kỳ hàng quý và đột xuất theo yêu cầu của ĐHĐCĐ với Bảng phân công cụ thể từng thành viên Ban kiểm soát;
- Ban Kiểm soát gửi Thông báo kiểm soát (kèm lịch trình làm việc) đến Ban Điều hành và các phòng, ban, đơn vị được kiểm soát;
- Thực hiện việc kiểm soát:
  - Kiểm tra, kiểm soát tính hợp pháp, hợp lý của các Quy chế về tổ chức và các mối quan hệ của bộ máy điều hành. Giám sát việc thực hiện các quy chế đã ban hành;
  - Kiểm soát về tính hợp pháp, hợp lý của các hợp đồng kinh tế, dân sự ký kết để tránh việc các hợp đồng này bị vô hiệu, hoặc có các điều khoản gây bất lợi cho công ty;



- Kiểm tra tính hợp lý và tính hợp pháp các hợp đồng lao động do Giám đốc ký kết với người lao động, để bảo vệ lợi ích hợp pháp cho người lao động, cân bằng lợi ích của người lao động với lợi ích của Công ty, phải ngăn chặn kịp thời các phản ứng của người lao động gây bất lợi cho Công ty;
  - Xem xét sổ sách kế toán và các tài liệu khác của Công ty, các công việc quản lý, điều hành hoạt động của Giám đốc Công ty bất cứ khi nào xét thấy cần thiết hoặc theo quyết định của ĐHĐCĐ hoặc theo yêu cầu của cổ đông lớn quy định tại Điều lệ;
  - Chủ trì đề xuất lựa chọn công ty kiểm toán độc lập; thảo luận với kiểm toán viên độc lập về tính chất và phạm vi kiểm toán trước khi bắt đầu việc kiểm toán; xem xét Thư quản lý của kiểm toán viên độc lập và ý kiến phản hồi của Giám đốc Công ty. Thẩm định Báo cáo tài chính được kiểm toán;
  - Ban Kiểm soát tổng hợp, lập biên bản và báo cáo kết quả kiểm soát và tham khảo ý kiến của Hội đồng quản trị trước khi trình các báo cáo, kết quả và kiến nghị lên Đại hội đồng cổ đông.
- Ban Kiểm soát theo dõi việc thực thi các kiến nghị của Ban Kiểm soát được ĐHĐCĐ thông qua;
  - Ban điều hành chịu trách nhiệm đôn đốc các phòng, ban, đơn vị được kiểm soát lập báo cáo về việc thực hiện các kiến nghị của Ban Kiểm soát chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ của Trưởng Ban kiểm soát chuyên trách**

- 6.1. Chủ trì xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát.
- 6.2. Lập chương trình, kế hoạch giám sát, kiểm tra định kỳ (quý/năm) và phân công tổ chức thực hiện.
- 6.3. Trao đổi ý kiến với Chủ tịch HĐQT về các nội dung nêu trong báo cáo của Ban Kiểm soát trước khi chính thức báo cáo ĐHĐCĐ.
- 6.4. Tham dự các cuộc họp của Công ty; các phiên họp của HĐQT.
- 6.5. Chấp hành các quy định khác của Pháp luật và Điều lệ Công ty.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ của thành viên Ban kiểm soát**

- 7.1. Tuân thủ đúng pháp luật, Điều lệ, quyết định của ĐHĐCĐ, phân công của Trưởng Ban Kiểm soát trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
- 7.2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Trưởng Ban Kiểm soát, ĐHĐCĐ về tính chính xác, trung thực của các số liệu, hồ sơ liên quan đến hoạt động của Công ty do mình thực hiện. Trường hợp che giấu hoặc không kịp thời kiến nghị xử lý với những sai phạm sẽ phải chịu trách nhiệm liên đới.
- 7.3. Thành viên được Trưởng Ban Kiểm soát phân công chuyên trách một lĩnh vực nghiệp vụ, có trách nhiệm giúp Trưởng Ban Kiểm soát tham mưu cho HĐQT, Giám đốc về lĩnh vực được phân công và có văn bản báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát trong lĩnh vực được phân công cho Trưởng Ban Kiểm soát.

*Handwritten signature*



7.4. Tham dự các phiên họp của Hội đồng quản trị.

## **Điều 8. Quyền hạn của Ban kiểm soát**

8.1. Được HĐQT và Giám đốc Công ty cung cấp đầy đủ, kịp thời các văn bản thuộc về chủ trương, chính sách, các văn bản của Công ty và các tài liệu có liên quan đến hoạt động của Công ty theo yêu cầu.

8.2. Trường hợp cần thiết Trưởng Ban Kiểm soát đề nghị Chủ tịch HĐQT, Giám đốc quyết định việc điều động cán bộ nhân viên Công ty thực hiện chương trình kiểm tra kiểm soát.

8.3. Được đảm bảo công cụ, phương tiện cần thiết cho công tác kiểm tra; được quyền yêu cầu lãnh đạo các phòng, ban của Công ty cung cấp số liệu, tài liệu, thông tin và giải trình các hoạt động theo yêu cầu của công tác kiểm soát.

8.4. Được cung cấp các tài liệu liên quan đến các cuộc họp HĐQT vào đúng thời điểm và phương thức như đối với thành viên HĐQT.

8.5. Được gửi báo cáo của Giám đốc trình HĐQT hoặc tài liệu khác do Công ty phát hành vào đúng thời điểm và phương thức như đối với thành viên HĐQT. Các báo cáo tình hình kinh doanh hàng năm của Công ty phải được gửi cho Ban Kiểm soát trước ngày tổ chức đại hội 30 ngày làm việc để thẩm định.

8.6. Được mời tham dự các cuộc họp, hội nghị của Công ty. Ban Kiểm soát có quyền phát biểu ý kiến và có những kiến nghị trong các cuộc họp.

8.7. Ban Kiểm soát có quyền sử dụng tư vấn độc lập để thực hiện các nhiệm vụ được giao, tham khảo ý kiến các uỷ viên HĐQT về hoạt động của Ban Kiểm soát cũng như nội dung báo cáo của Ban Kiểm soát trước khi trình lên ĐHĐCĐ.

## **Điều 9. Quan hệ với Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông**

9.1 Đối với cổ đông: Ban Kiểm soát và các thành viên của Ban Kiểm soát phải luôn coi trọng lợi ích của Cổ đông, chịu trách nhiệm trước Cổ đông về việc thẩm định tính chính xác, trung thực của các số liệu, hồ sơ liên quan đến hoạt động của Công ty. Ban Kiểm soát có trách nhiệm gửi báo cáo giám sát định kỳ cho ĐHĐCĐ, báo cáo các vấn đề có liên quan đến công tác kiểm soát nếu có yêu cầu của ĐHĐCĐ, Cổ đông lớn.

9.2 Đối với HĐQT: Phối hợp chặt chẽ với HĐQT trong quá trình hoạt động. Theo dõi việc chỉ đạo của HĐQT trong việc chấn chỉnh và xử lý sai phạm theo kiến nghị của Ban Kiểm soát sau mỗi lần kiểm tra, phúc tra. Tham mưu cho HĐQT Công ty về việc lựa chọn Công ty kiểm toán độc lập hoặc đề xuất về việc thuê chuyên gia. Tham khảo ý kiến của Hội đồng quản trị trước khi trình các báo cáo, kết quả và kiến nghị lên Đại hội đồng cổ đông.

## **Điều 10. Cuộc họp của Ban kiểm soát**

10.1 Ban kiểm soát họp thường kỳ 03 (ba) tháng một lần vào ngày thích hợp do Trưởng Ban kiểm soát triệu tập. Thông báo triệu tập họp được gửi trước 05 ngày bằng văn bản, fax, thư điện tử, điện thoại. Cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên Ban kiểm soát có mặt.



## 10.2 Biểu quyết:

- Mỗi thành viên Ban Kiểm soát tham dự cuộc họp sẽ có một phiếu biểu quyết. Nếu thành viên Ban Kiểm soát không thể tham dự cuộc họp thì có thể uỷ quyền biểu quyết của mình bằng văn bản cho một thành viên Ban Kiểm soát khác (là đối tượng được phép tham gia biểu quyết) thực hiện biểu quyết này.

- Thành viên Ban Kiểm soát có quyền lợi liên quan tới vấn đề được đưa ra Ban Kiểm soát quyết định sẽ không được phép tham gia biểu quyết đối với vấn đề đó, đồng thời cũng không được nhận uỷ quyền của thành viên Ban Kiểm soát khác để tham gia biểu quyết vấn đề đó.

- Biểu quyết đa số: Quyết định của Ban Kiểm soát được thông qua nếu được trên 50% số thành viên Ban Kiểm soát có quyền tham gia biểu quyết dự họp chấp thuận. Trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Trưởng Ban Kiểm soát hoặc thành viên Ban Kiểm soát được Trưởng Ban Kiểm soát uỷ quyền chủ tọa cuộc họp (trường hợp Trưởng Ban Kiểm soát vắng mặt).

- Trường hợp Ban Kiểm soát lấy ý kiến bằng văn bản để thông qua quyết định về một vấn đề thì quyết định được coi là có giá trị tương đương với một quyết định được thông qua bởi các thành viên Ban Kiểm soát tại một cuộc họp được triệu tập và tổ chức thông thường.

## 10.3 Biên bản cuộc họp:

- Trưởng Ban kiểm soát cử một thành viên lập biên bản cuộc họp.

- Biên bản cuộc họp Ban kiểm soát phải có những nội dung sau:

- Ngày, tháng, năm họp. Giờ bắt đầu, giờ kết thúc;
- Ghi rõ cuộc họp định kỳ hay bất thường, nếu là bất thường phải ghi rõ lý do, người yêu cầu họp;
- Thành phần tham gia họp/ những người vắng mặt;
- Những nội dung được đưa ra trao đổi;
- Kết luận từng vấn đề.

- Biên bản cuộc họp của Ban kiểm soát phải được thông qua ngay sau cuộc họp và có chữ ký của các thành viên dự họp.

- Trưởng Ban kiểm soát quản lý Biên bản cuộc họp và chỉ cung cấp cho thành viên Ban Kiểm soát, Hội đồng quản trị, Giám đốc, Đại hội đồng cổ đông.

## Chương III

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

#### Điều 11. Bổ sung sửa đổi và hiệu lực thi hành

11.1 Quy chế này có 3 chương, và 11 điều; có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 4 năm 2016, các văn bản trước đây trái với Quy chế này đều hết hiệu lực thi hành.

Thành viên Ban kiểm soát có trách nhiệm thực hiện; thành viên Hội đồng quản trị, Ban Điều hành của Công ty có trách nhiệm hỗ trợ, giúp đỡ Ban kiểm soát hoàn thành nhiệm vụ.

11.2 Trong quá trình thực hiện mọi ý kiến đề nghị sửa đổi bổ sung quy chế được phản ánh bằng văn bản cho Ban kiểm soát để Ban Kiểm soát xem xét quyết định./.

**T/M BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Anh Tuấn**



Số: 02/BKS-XMLH

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 4 năm 2016

**BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM SOÁT**

**“Về việc phân công nhiệm vụ  
nhiệm kỳ 2013 – 2018”**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số: 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Xi măng La Hiên VVMI;

Căn cứ nghị quyết số: 048/NQ-ĐHĐCĐ ngày 12 tháng 4 năm 2016 của Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Xi măng La Hiên VVMI;

Căn cứ Biên bản họp bầu Trưởng ban kiểm soát số 01/BKS-XMLH Công ty Cổ phần Xi măng La Hiên VVMI ngày 12/4/2016,

Hôm nay, vào hồi 09 giờ, ngày 14 tháng 4 năm 2016, tại Văn phòng Công ty Cổ phần Xi măng La Hiên VVMI, Ban kiểm soát Công ty Cổ phần Xi măng La Hiên VVMI đã họp để phân công nhiệm vụ cho các thành viên BKS.

Tham dự họp có 03 thành viên của Ban kiểm soát gồm các đồng chí có tên sau đây:

1. Ông Nguyễn Anh Tuấn - Trưởng BKS
2. Ông Nguyễn Xuân Hậu - Thành viên BKS
3. Bà Hồ Thị Huệ - Thành viên BKS

Sau khi bàn bạc và thảo luận, Ban kiểm soát đã tiến hành phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhiệm kỳ (2013-2018) như sau:

**1/ Ông Nguyễn Anh Tuấn - Trưởng Ban kiểm soát chuyên trách thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Phụ trách chung công việc của Ban kiểm soát;
- Tổ chức các buổi làm việc của BKS, xây dựng kế hoạch, nội dung tiến độ của các cuộc kiểm tra, liên hệ với các phòng, ban trong Công ty để nhận thông tin, dữ liệu phục vụ công việc của BKS;
- Phụ trách và giải quyết trực tiếp các yêu cầu đột xuất theo quy định của Điều lệ Công ty và Luật Doanh nghiệp hiện hành;
- Giám sát HĐQT, ban điều hành triển khai thực hiện các Nghị Quyết của ĐHĐCĐ và HĐQT;



- Xem xét và thẩm định Báo cáo tài chính quý, năm của Công ty;
- Theo dõi hoạt động tài chính, bảo toàn, và phát triển vốn của Công ty;
- Tổng hợp ý kiến của các thành viên BKS, lập báo cáo hoạt động của BKS trình lên ĐHĐCĐ sau khi đã tham khảo ý kiến của HĐQT Công ty.

**2/ Bà Hồ Thị Huệ - Thành viên Ban kiểm soát thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản cố định và các dự án đầu tư của Công ty;
- Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức hạch toán, luân chuyển chứng từ, tính hợp pháp, hợp lý chứng từ kế toán, việc thực hiện các chính sách thuế của nhà nước;
- Kiểm tra, giám sát việc quản lý tiền mặt, ngân hàng, công nợ, hàng hóa, tài sản ngắn hạn của Công ty;
- Kiểm tra, giám sát doanh thu, chi phí, phân tích báo cáo tài chính và kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty;
- Báo cáo và đề xuất những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được phân công tới Trưởng BKS;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng BKS.

**3/ Ông Nguyễn Xuân Hậu – Thành viên Ban kiểm soát thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Kiểm tra giám sát công tác tổ chức của Công ty đối với:
  - + Việc thực hiện hợp đồng lao động, các vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người lao động;
  - + Việc thực hiện các quy trình sản xuất, công nghệ, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ, môi trường;
  - + Việc thực hiện sản xuất kinh doanh bám sát với kế hoạch đã được ĐHĐCĐ 2016 đã thông qua.
- Theo dõi việc giao khoán, quyết toán chi phí, giá thành, định mức kinh tế kỹ thuật của Công ty;
- Theo dõi việc thực hiện hợp đồng kinh tế, dân sự, công tác vật tư, xây dựng cơ bản của Công ty;
- Báo cáo và đề xuất những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được phân công tới Trưởng BKS;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng BKS;
- Thư ký cho các cuộc họp của Ban kiểm soát.

Ngoài nhiệm vụ cụ thể được giao, các thành viên Ban kiểm soát phải duy trì chế độ họp, và làm việc kiểm tra giám sát định kỳ, thường xuyên tập hợp báo

04222  
 ĐNG T  
 Đ PHẢ  
 ANGLA  
 VVMI  
 T.T. TH



cáo về Trưởng ban kiểm soát để tổng hợp, thống nhất các ý kiến nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ đã được phân công.

Cuộc họp kết thúc lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày và được các thành viên Ban kiểm soát nhất trí thông qua và ký tên xác nhận dưới đây./.

### CHỮ KÝ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BKS

Thành viên BKS

Thành viên BKS

Trưởng BKS



**Nguyễn Xuân Hậu**

**Hồ Thị Huệ**

**Nguyễn Anh Tuấn**

